



POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET DE COLLECTE DE DONNÉES

GROUPE LINAGORA

Version du 01/10/2024

Version : 1

Le 01/01/2024

Identifiant : **Interne**

Fichier original : **POLITIQUE_CONFIDENTIALITE.odt**

Groupe LINAGORA

Copyright © 2024 LINAGORA

37, rue Pierre Poli
92130 ISSY LES MOULINEAUX

+33(0)1 46 96 63 63

Courriel : ssi@linagora.com

SIRET : 43147366900114

Diffusion : Public

Réf. : Interne

Table des Matières

1 INTRODUCTION.....	4
1.1 Objectif de la politique de confidentialité.....	4
1.2 Engagement général de transparence.....	4
2 LES PRINCIPES DE PROTECTION DES DONNÉES.....	5
2.1 Principe de limitation des finalités.....	5
2.2 Principe de minimisation des données.....	5
2.3 Principe de limitation de la conservation.....	5
2.4 Principe d'intégrité et de confidentialité.....	5
3 MISE EN ŒUVRE DES PRINCIPES.....	7
3.1 Intégration des principes dans les pratiques, services et solutions de LINAGORA.....	7
3.2 Configuration par défaut pour assurer un haut niveau de protection des données.....	7
3.3 Exigences imposées aux sous-traitants et partenaires pour garantir la conformité.....	8
4 SERVICES DE LINAGORA.....	9
4.1 Description des services fournis par LINAGORA.....	9
4.2 Utilisation des formulaires de contact sur le site internet.....	9
4.3 Traitements des données liés à l'amélioration de l'expérience utilisateur.....	10
5 DONNÉES COLLECTÉES ET TRAITEMENTS.....	11
5.1 Données collectées lors de la prise de contact par email.....	11
5.2 Données statistiques et cookies collectés lors de la visite du site web.....	11
5.3 Données collectées lors des échanges avec des acheteurs de prestations de service.....	12
5.4 Données collectées auprès des utilisateurs de services hébergés.....	12
5.5 Données collectées lors de la participation à des événements ou des webinaires.....	12
5.6 Données collectées lors de l'utilisation de forums ou de communautés en ligne.....	13
6 DURÉE DE CONSERVATION DES DONNÉES.....	14
6.1 Application du principe de limitation de la conservation.....	14
6.2 Durée de conservation des données collectées.....	14
6.3 Possibilité de rectification ou de suppression anticipée des données.....	15
7 MESURES DE SÉCURITÉ DES DONNÉES.....	16
7.1 Description des mesures de sécurité mises en place pour protéger les données personnelles.....	16
7.2 Chiffrement des données, sécurisation des réseaux informatiques et des serveurs.....	16
7.3 Gestion des accès et des habilitations pour limiter les risques de traitement non autorisé.....	16
7.4 Plan de réponse aux accidents de sécurité.....	17
7.5 Plan de réponse aux accidents de sécurité.....	17
8 DROITS DES UTILISATEURS DE NOS SERVICES.....	18
8.1 Droit d'accès : Possibilité pour les utilisateurs d'obtenir des informations sur les données les concernant.....	18
8.2 Droit de rectification : Possibilité pour les utilisateurs de demander la correction de données inexactes ou incomplètes.....	19
8.3 Droit à l'effacement : Possibilité pour les utilisateurs de demander la suppression de leurs	

données personnelles.....	19
8.4 Droit à la portabilité : Possibilité pour les utilisateurs de récupérer leurs données personnelles dans un format structuré.....	19
8.5 Droit d'opposition : Possibilité pour les utilisateurs de s'opposer au traitement de leurs données dans certaines circonstances.....	20
8.6 Droit à la limitation du traitement.....	20
9 TRANSFERTS DE DONNÉES HORS DE L'UNION EUROPÉENNE.....	21
9.1 Description des transferts de données vers des pays hors de l'UE, le cas échéant.....	21
9.2 Garanties mises en place pour assurer un niveau de protection adéquat des données lors de ces transferts.....	21
9.3 Contact pour toute question ou demande relative aux transferts de données.....	22
10 RESPONSABILITÉ ET CONTACT.....	23
10.1 Responsable du traitement des données.....	23
10.2 Coordonnées de contact.....	23
10.3 Directeur de la publication.....	23
10.4 Réclamation auprès d'une autorité de contrôle.....	23
10.5 Délégué à la Protection des Données (DPO).....	24
11 MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ.....	25
11.1 Notification des modifications.....	25
11.2 Consentement aux modifications.....	25
11.3 Contact.....	25
11.4 Entrée en vigueur.....	25

1 INTRODUCTION

Le présent document établit la Politique de confidentialité et de collecte de données souhaitée et approuvée par la direction générale pour l'ensemble des entités du groupe LINAGORA.

Cette politique est le reflet de notre engagement en faveur de la protection des données personnelles, un aspect fondamental de notre responsabilité sociale et de notre mission en tant qu'entreprise de technologies éthiques. En tant qu'acteur majeur dans le domaine du Logiciel Libre et de l'Open Source depuis plus de deux décennies, LINAGORA a toujours placé l'éthique et la transparence au cœur de ses activités. La protection des données personnelles est non seulement une exigence légale, mais aussi une question de confiance et de respect envers nos utilisateurs, clients, partenaires et collaborateurs.

En promouvant des pratiques de collecte et de traitement des données respectueuses de la vie privée, nous affirmons notre volonté de contribuer à une société numérique plus juste et plus respectueuse des droits individuels.

1.1 Objectif de la politique de confidentialité

Les principes énoncés dans ce document régissent les conditions dans lesquelles LINAGORA recueille, stocke, utilise et protège les données personnelles. Cela constitue une déclaration de notre engagement à agir avec loyauté et transparence dans toutes nos interactions avec les utilisateurs de nos services.

En détaillant nos pratiques, nous visons à offrir une compréhension claire et précise de la manière dont nous traitons les données personnelles, ainsi qu'à fournir les outils nécessaires pour que chacun puisse exercer un contrôle effectif sur ses informations. Cette politique a également pour but de garantir que LINAGORA respecte les droits et libertés fondamentaux des individus en matière de protection des données, conformément aux exigences du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et aux recommandations de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

Nous nous engageons ainsi à adopter les meilleures pratiques en matière de sécurité des données et de gestion des informations personnelles, en intégrant des mesures techniques et organisationnelles adaptées pour prévenir tout risque de violation des données.

1.2 Engagement général de transparence

Chez LINAGORA, nous sommes résolus à agir avec transparence et responsabilité en ce qui concerne la collecte et le traitement des données personnelles. Cette transparence est essentielle pour instaurer un climat de confiance avec nos utilisateurs, en les informant de manière claire et concise sur nos pratiques en matière de protection des données.

Nous nous engageons à fournir des informations compréhensibles et accessibles sur les types de données que nous collectons, les raisons pour lesquelles nous les collectons, et comment elles sont utilisées et protégées. Notre engagement s'étend également à la mise en place de mécanismes permettant aux utilisateurs de contrôler leurs données, de demander des corrections, des suppressions, ou d'exercer tout autre droit prévu par le RGPD.

En adoptant ces principes, nous visons à garantir que nos utilisateurs se sentent en sécurité et confiants lorsqu'ils interagissent avec nos services, sachant que leurs données personnelles sont traitées avec le plus grand soin et le plus grand respect. Ce niveau de transparence et de responsabilité est un pilier de notre démarche éthique, reflétant notre volonté de contribuer à une culture numérique respectueuse des droits et des libertés de chacun.

2 LES PRINCIPES DE PROTECTION DES DONNÉES

2.1 Principe de limitation des finalités

« Les données à caractère personnel doivent être collectées pour des finalités déterminées, explicites et légitimes, et ne pas être traitées ultérieurement d'une manière incompatible avec ces finalités » (article 5.1.b) du RGPD).

Dans le cadre du principe de limitation des finalités, LINAGORA s'engage à collecter les données personnelles de ses utilisateurs pour des finalités déterminées, explicites et légitimes. Cela signifie que chaque collecte de données est justifiée par un objectif spécifique et clairement défini, et ne sera pas utilisée ultérieurement de manière incompatible avec ces finalités. Nous veillons à ce que nos utilisateurs comprennent pourquoi leurs données sont collectées et comment elles seront utilisées, garantissant ainsi une transparence totale dans nos pratiques de traitement des données.

2.2 Principe de minimisation des données

Les collectes de données personnelles doivent être : « adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées » (article 5.1.c) du RGPD).

LINAGORA s'engage à limiter la collecte de données personnelles au strict nécessaire pour atteindre les finalités pour lesquelles elles sont traitées. Nous nous assurons que seules les données pertinentes et adéquates sont collectées, en évitant toute collecte excessive ou superflue. Cette approche garantit que seules les informations essentielles sont traitées, réduisant ainsi les risques potentiels pour la vie privée de nos utilisateurs et assurant une protection maximale de leurs données personnelles.

2.3 Principe de limitation de la conservation

« Les données à caractère personnel doivent être conservées sous une forme permettant l'identification des personnes concernées pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées » (article 5.1.e du RGPD).

Conformément au principe de limitation de la conservation, LINAGORA s'engage à ne conserver les données personnelles que pendant une durée strictement nécessaire pour atteindre les finalités pour lesquelles elles ont été collectées. Une fois que ces finalités ont été réalisées, nous nous engageons à supprimer ou à anonymiser les données, sauf si la loi exige leur conservation pour des motifs légitimes. Cette approche garantit que les données personnelles ne sont pas conservées indéfiniment, réduisant ainsi les risques liés à leur utilisation ultérieure non autorisée ou inappropriée.

2.4 Principe d'intégrité et de confidentialité

« Les données à caractère personnel doivent être traitées de façon à garantir une sécurité appropriée des données à caractère personnel, y compris la protection contre le traitement non autorisé ou illicite et contre la perte, la destruction ou les dégâts d'origine accidentelle, à l'aide de mesures techniques ou organisationnelles appropriées » (article 5.1.f du RGPD).

LINAGORA accorde une importance primordiale à l'intégrité et à la confidentialité des données personnelles de ses utilisateurs. LINAGORA met en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir leur protection contre tout accès, divulgation, altération ou destruction non autorisés. En adoptant une approche proactive en matière de sécurité des données, nous assurons la confidentialité et l'intégrité des données personnelles de nos utilisateurs tout au long de leur cycle de vie.

3 MISE EN ŒUVRE DES PRINCIPES

3.1 Intégration des principes dans les pratiques, services et solutions de LINAGORA

Nous intégrons les principes de protection des données à chaque étape du développement, de la mise en œuvre et de l'amélioration continue de nos pratiques, services et solutions. Cette approche, souvent désignée sous le terme de "privacy by design", assure que la confidentialité des données est prise en compte dès la conception même de nos produits.

Concrètement, cela signifie que nous identifions et évaluons les risques potentiels pour la vie privée à chaque phase du cycle de vie d'un produit ou d'un service, et que nous mettons en place les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour atténuer ces risques. Par exemple, dès la phase de conception, nous procédons à des analyses d'impact sur la protection des données (DPIA) pour anticiper et minimiser les risques.

De plus, nous formons régulièrement nos équipes de développement, de conception et de gestion de projet aux principes de protection des données afin qu'elles intègrent ces considérations dès le départ dans leur travail quotidien. Cette démarche proactive garantit que nos solutions technologiques respectent les normes les plus élevées en matière de protection des données, renforçant ainsi la confiance de nos utilisateurs et partenaires.

3.2 Configuration par défaut pour assurer un haut niveau de protection des données

LINAGORA adopte une approche de configuration par défaut visant à garantir un haut niveau de protection des données personnelles de ses utilisateurs. Cela signifie que nos produits et services sont configurés avec des paramètres de confidentialité et de sécurité optimisés dès leur déploiement initial.

Par exemple, nous activons les fonctionnalités de sécurité avancées par défaut, telles que le chiffrement des données, l'authentification à deux facteurs et les contrôles d'accès granulaires. En outre, toutes les fonctionnalités qui pourraient représenter un risque pour la vie privée des utilisateurs sont désactivées par défaut, sauf si ces fonctionnalités sont expressément activées par l'utilisateur.

Cette approche proactive, connue sous le nom de "privacy by default", vise à réduire les risques de violation de la vie privée et à assurer que les utilisateurs bénéficient d'un niveau élevé de protection des données dès le début de leur utilisation de nos produits et services, sans avoir à effectuer de configurations supplémentaires. Cela permet également de simplifier l'expérience utilisateur tout en garantissant une sécurité maximale.

3.3 Exigences imposées aux sous-traitants et partenaires pour garantir la conformité

LINAGORA impose des exigences strictes en matière de protection des données à tous ses sous-traitants et partenaires afin de garantir que les données personnelles de nos utilisateurs sont traitées avec le même niveau de rigueur et de sécurité que celles que nous nous imposons. Cette démarche commence dès le processus de sélection des sous-traitants et partenaires, où nous évaluons minutieusement leur capacité à protéger adéquatement les données personnelles. Nous nous assurons que nos partenaires disposent des certifications et des accréditations nécessaires pour la gestion de la sécurité de l'information.

Lors de la contractualisation, LINAGORA inclut des clauses spécifiques relatives à la protection des données dans tous les accords avec ses sous-traitants et partenaires. Ces clauses contractuelles types, approuvées par la Commission européenne, couvrent des aspects cruciaux tels que la confidentialité, la sécurité, la gestion des incidents de sécurité, et les obligations de notification en cas de violation de données. Par exemple, nous exigeons que nos sous-traitants mettent en œuvre des mesures de sécurité techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données personnelles contre toute forme de traitement non autorisé ou illicite, ainsi que contre la perte, la destruction ou les dégâts d'origine accidentelle.

Nous effectuons régulièrement des audits et des évaluations de la conformité pour nous assurer que nos sous-traitants et partenaires respectent nos normes élevées de protection des données. Ces audits incluent des inspections sur site, des examens de leurs politiques et procédures de sécurité, ainsi que des tests de vulnérabilité pour identifier et corriger toute faille de sécurité potentielle. En cas de non-conformité, nous travaillons étroitement avec nos sous-traitants pour mettre en place des plans d'action correctifs et des mesures d'amélioration continue.

LINAGORA met également en place des processus de gouvernance solides pour surveiller et gérer les performances de ses sous-traitants en matière de protection des données. Nous établissons des indicateurs de performance clés (KPI) et des tableaux de bord de conformité qui nous permettent de suivre en temps réel la qualité des services fournis et la conformité aux exigences de protection des données.

En outre, nous exigeons que nos sous-traitants et partenaires nous signalent immédiatement toute violation de données ou tout incident de sécurité. Ce processus de notification rapide est essentiel pour permettre à LINAGORA de prendre les mesures appropriées pour protéger les données de nos utilisateurs et limiter les impacts potentiels. Nous avons mis en place des protocoles d'urgence et des équipes dédiées prêtes à intervenir en cas d'incident de sécurité, garantissant ainsi une réponse rapide et efficace.

Enfin, nous favorisons une culture de sécurité et de protection des données parmi nos sous-traitants et partenaires en les sensibilisant régulièrement aux meilleures pratiques et aux évolutions réglementaires. Nous organisons des formations, des ateliers et des sessions d'information pour partager nos attentes en matière de sécurité des données et promouvoir une approche proactive de la protection des informations personnelles.

En collaborant uniquement avec des partenaires de confiance et partageant nos valeurs en matière de confidentialité et de sécurité des données, nous garantissons que les données de nos utilisateurs sont entre de bonnes mains, même lorsqu'elles sont traitées par des tiers. Cette rigueur dans la sélection et la gestion de nos sous-traitants renforce notre engagement à offrir des services sécurisés et respectueux des droits des individus.

4 SERVICES DE LINAGORA

4.1 Description des services fournis par LINAGORA

LINAGORA propose une gamme étendue de services dans le domaine du Logiciel Libre et de l'Open Source, répondant aux besoins variés de nos clients tout en respectant les principes de transparence et de protection des données. Nos services incluent le développement de logiciels personnalisés, permettant à nos clients de bénéficier de solutions sur mesure qui répondent à leurs exigences spécifiques tout en intégrant les dernières avancées technologiques. Nous mettons également en place des solutions collaboratives, telles que des plateformes de travail en ligne et des outils de gestion de projet, visant à améliorer la productivité et la collaboration au sein des organisations.

En outre, LINAGORA fournit des services de conseil en informatique et en technologies de l'information, aidant les entreprises à optimiser leurs infrastructures IT, à adopter des stratégies numériques efficaces et à assurer leur transformation numérique en toute sécurité. Nos experts accompagnent les clients dans l'évaluation de leurs besoins technologiques, la sélection des meilleures solutions et la mise en œuvre de projets complexes, tout en garantissant une conformité rigoureuse aux exigences réglementaires en matière de protection des données.

LINAGORA offre également des formations et du support technique, permettant aux équipes de nos clients de maîtriser les outils et les technologies Open Source. Nos programmes de formation sont conçus pour renforcer les compétences techniques et opérationnelles des utilisateurs, tandis que notre support technique assure une assistance rapide et efficace pour résoudre les problèmes et optimiser l'utilisation des solutions déployées. En tant que promoteurs du Logiciel Libre, nous nous engageons à partager notre expertise et à soutenir la communauté Open Source, contribuant ainsi à l'innovation et à l'amélioration continue des technologies.

4.2 Utilisation des formulaires de contact sur le site internet

Sur notre site internet, nous mettons à disposition des utilisateurs des formulaires de contact afin de faciliter les interactions avec nos équipes. Ces formulaires permettent aux visiteurs de nous contacter pour des raisons commerciales, des demandes d'informations ou des requêtes spécifiques. Lors de l'utilisation de ces formulaires, nous collectons uniquement les données nécessaires pour répondre aux demandes des utilisateurs, telles que le nom, l'adresse email et le contenu du message.

Nous nous engageons à utiliser ces informations exclusivement dans le cadre de la communication avec l'utilisateur et à ne pas les partager avec des tiers sans le consentement préalable de l'utilisateur. Les données recueillies via les formulaires de contact sont stockées de manière sécurisée et sont accessibles uniquement aux membres autorisés de notre équipe, garantissant ainsi leur confidentialité. En outre, nous offrons aux utilisateurs la possibilité de demander la suppression de leurs données à tout moment, en contactant notre Délégué à la Protection des Données (DPO).

4.3 Traitements des données liés à l'amélioration de l'expérience utilisateur

Afin d'améliorer l'expérience des utilisateurs ainsi que garantir la sécurité de notre site web, nous collectons et traitons certaines informations liées à leur utilisation de nos services. Ces données peuvent inclure des informations telles que l'adresse IP, les informations de navigation, les préférences linguistiques et la durée de la visite. Nous utilisons ces données à des fins statistiques et analytiques, dans le but d'optimiser la conception et le fonctionnement de notre site web, ainsi que de détecter et prévenir toute utilisation abusive ou frauduleuse.

Nous garantissons que ces données sont traitées de manière anonyme et agrégée, et qu'elles ne sont pas utilisées pour identifier individuellement les utilisateurs. Cette approche nous permet de comprendre les tendances générales et les comportements des utilisateurs, ce qui est essentiel pour améliorer continuellement nos services et offrir une expérience utilisateur optimale. De plus, nous offrons aux utilisateurs la possibilité de retirer leur consentement à tout moment pour le traitement de ces données, conformément à nos engagements en matière de protection de la vie privée.

LINAGORA met en œuvre des technologies avancées de suivi et d'analyse, tout en respectant strictement les réglementations en matière de cookies et de suivi en ligne. Nous informons clairement les utilisateurs sur les types de cookies utilisés et les données collectées, leur offrant la possibilité de gérer leurs préférences de manière transparente et informée. Cette transparence et ce contrôle renforcent la confiance des utilisateurs et démontrent notre engagement à respecter leur vie privée tout en fournissant des services de haute qualité.

5 DONNÉES COLLECTÉES ET TRAITEMENTS

5.1 Données collectées lors de la prise de contact par email

Lorsque les utilisateurs nous contactent par email, nous collectons certaines données personnelles nécessaires pour répondre efficacement à leurs demandes. Ces données peuvent inclure le nom, l'adresse email, le numéro de téléphone et le contenu du message envoyé. La collecte de ces informations permet à nos équipes de traiter les requêtes des utilisateurs de manière rapide et précise, d'apporter des réponses adaptées et de fournir un suivi personnalisé si nécessaire.

LINAGORA s'engage à utiliser ces données uniquement dans le cadre de la communication avec l'utilisateur et à ne pas les partager avec des tiers sans le consentement explicite de l'utilisateur. Les informations collectées sont stockées de manière sécurisée et ne sont accessibles qu'aux membres autorisés de notre équipe, garantissant ainsi leur confidentialité. De plus, nous conservons ces données pendant une durée maximale de 13 mois à compter de leur collecte, après quoi elles sont supprimées ou anonymisées conformément aux principes de minimisation et de limitation de la conservation des données énoncés dans le RGPD. Les utilisateurs ont également la possibilité de demander la suppression ou la modification de leurs données à tout moment en contactant notre Délégué à la Protection des Données (DPO).

5.2 Données statistiques et cookies collectés lors de la visite du site web

Lorsque des visiteurs passent par notre site web, nous collectons certaines données statistiques et utilisons des cookies pour améliorer l'expérience utilisateur et garantir la sécurité de nos services en ligne. Les données collectées peuvent inclure l'URL du site web à partir duquel l'utilisateur a accédé à notre site, les pages visitées, la durée de la visite, l'adresse IP anonymisée, les informations sur l'appareil utilisé (type, système d'exploitation, résolution d'écran, langue, pays), ainsi que des informations sur le navigateur web utilisé.

Ces données sont utilisées à des fins statistiques et analytiques pour optimiser le contenu et la navigation sur notre site, personnaliser l'expérience utilisateur et détecter et prévenir les fraudes ou les abus. Nous traitons ces données de manière anonyme et agrégée, garantissant qu'elles ne sont pas utilisées pour identifier individuellement les utilisateurs sans leur consentement préalable. Les utilisateurs peuvent gérer leurs préférences en matière de cookies en ajustant les paramètres de leur navigateur web et ont la possibilité de retirer leur consentement pour le traitement de ces données à tout moment.

LINAGORA utilise des technologies internes de suivi et d'analyse, tout en respectant strictement les réglementations en matière de cookies et de suivi en ligne. Nous informons clairement les utilisateurs sur les types de cookies utilisés, les finalités de la collecte des données et les options disponibles pour gérer leurs préférences, renforçant ainsi la transparence et la confiance.

5.3 Données collectées lors des échanges avec des acheteurs de prestations de service

Lorsque des utilisateurs achètent des prestations de service auprès de LINAGORA, nous collectons les données nécessaires à la conclusion et à l'exécution du contrat. Ces informations peuvent inclure les coordonnées de facturation et de livraison, les informations de paiement et les détails spécifiques de la prestation demandée. Ces données sont essentielles pour la gestion des contrats et la fourniture des services commandés, assurant ainsi une expérience client fluide et efficace.

Nous nous engageons à utiliser ces données uniquement dans le cadre de la gestion des contrats et de la fourniture des services demandés, et à ne pas les utiliser à d'autres fins sans le consentement explicite de l'utilisateur. Les données collectées sont conservées pendant la durée nécessaire à l'exécution du contrat et au respect de nos obligations légales et contractuelles. Une fois ces obligations remplies, les données sont supprimées ou anonymisées conformément aux principes de minimisation et de limitation de la conservation des données.

5.4 Données collectées auprès des utilisateurs de services hébergés

Dans le cadre de la fourniture de services hébergés, LINAGORA peut collecter des données personnelles auprès des utilisateurs de ces services. Ces données peuvent inclure des informations telles que les identifiants de connexion, les préférences de configuration, les données téléchargées ou stockées sur nos serveurs, ainsi que toute autre information nécessaire à la fourniture et à la gestion des services hébergés.

Nous utilisons ces données uniquement dans le cadre de la fourniture des services demandés par l'utilisateur et nous nous engageons à ne pas les utiliser à d'autres fins sans son consentement préalable. De plus, nous mettons en œuvre les mesures de sécurité appropriées pour protéger ces données contre tout accès, divulgation, altération ou destruction non autorisés. Ces mesures incluent l'utilisation de technologies de chiffrement, des pare-feu et des systèmes de détection d'intrusion, garantissant ainsi la confidentialité et l'intégrité des données tout au long de leur cycle de vie.

5.5 Données collectées lors de la participation à des événements ou des webinaires

Lorsque les utilisateurs participent à des événements organisés par LINAGORA, tels que des conférences, des webinaires ou des formations, nous pouvons collecter des données personnelles telles que le nom, l'adresse email, le numéro de téléphone, l'entreprise ou l'organisation, ainsi que toute autre information fournie volontairement par les participants lors de leur inscription ou de leur participation à l'événement.

Ces données sont utilisées dans le cadre de l'organisation et de la gestion de l'événement, ainsi que pour communiquer avec les participants et leur fournir des informations pertinentes sur l'événement. Nous nous engageons à ne pas utiliser ces données à d'autres fins sans le consentement préalable des participants et à les conserver uniquement pendant la durée nécessaire à l'organisation et à la gestion de l'événement, ainsi qu'au respect de nos obligations légales et contractuelles. Les données collectées sont protégées par des mesures de sécurité appropriées pour garantir leur confidentialité et leur intégrité.

5.6 Données collectées lors de l'utilisation de forums ou de communautés en ligne

LINAGORA peut fournir des forums de discussion ou des communautés en ligne où les utilisateurs peuvent interagir, échanger des informations et partager des expériences avec d'autres membres de la communauté. Lorsque les utilisateurs participent à ces forums ou communautés, nous pouvons collecter des données telles que les messages postés, les commentaires, les discussions, les informations de profil et les préférences de communication.

Ces données sont utilisées dans le cadre de la fourniture et de la gestion des forums ou communautés en ligne, ainsi que pour faciliter l'interaction et la collaboration entre les membres de la communauté. Nous nous engageons à ne pas utiliser ces données à d'autres fins sans le consentement préalable des utilisateurs et à les conserver uniquement pendant la durée nécessaire à la fourniture et à la gestion des forums ou communautés en ligne, ainsi qu'au respect de nos obligations légales et contractuelles. Nous mettons en place des mesures de sécurité appropriées pour protéger ces données contre tout accès non autorisé et garantir leur confidentialité.

6 DURÉE DE CONSERVATION DES DONNÉES

6.1 Application du principe de limitation de la conservation

Ce principe, défini en partie 2.4 du présent document, est fondamental pour assurer la protection des données personnelles contre tout risque de détention excessive ou de traitement inapproprié. En appliquant des politiques strictes de conservation des données, nous garantissons que les informations personnelles sont maintenues uniquement aussi longtemps que leur utilisation est justifiée par des besoins opérationnels, légaux ou contractuels.

Pour chaque type de données collectées, LINAGORA définit des durées de conservation spécifiques, prenant en compte la nature des données, les exigences légales applicables et les recommandations des autorités de protection des données. Une fois ces durées écoulées, nous procédons à la suppression ou à l'anonymisation des données de manière sécurisée, évitant ainsi tout accès ou utilisation ultérieure non autorisée.

6.2 Durée de conservation des données collectées

La durée de conservation des données personnelles collectées par LINAGORA peut varier en fonction du type de données et des finalités de leur collecte :

- **Données de contact par email** : Les données collectées lors de la prise de contact par email, telles que le nom, l'adresse email et le contenu du message, sont conservées pendant une durée maximale de 13 mois à compter de la date de leur collecte. Cette durée nous permet de traiter efficacement les demandes des utilisateurs et de fournir un suivi approprié ;
- **Données statistiques et cookies** : Les données statistiques et les cookies collectés lors de la visite de notre site web sont conservés pour une période variable, généralement entre 6 et 24 mois, en fonction des finalités analytiques et des exigences légales. Les utilisateurs peuvent gérer leurs préférences en matière de cookies à tout moment ;
- **Données des acheteurs de prestations de service** : Les données nécessaires à la conclusion et à l'exécution des contrats de prestation de services, telles que les coordonnées de facturation et de livraison, sont conservées pendant la durée du contrat et pour une période additionnelle nécessaire au respect des obligations légales et fiscales (généralement 10 ans après la fin du contrat) ;
- **Données des utilisateurs de services hébergés** : Les données collectées auprès des utilisateurs de services hébergés sont conservées pendant la durée de la fourniture du service et sont supprimées ou anonymisées après la résiliation du service, sauf si une conservation prolongée est requise par la loi ;
- **Données des participants à des événements ou webinaires** : Les données personnelles collectées lors de la participation à des événements ou webinaires sont conservées pendant la durée nécessaire à l'organisation et à la gestion de l'événement, puis pour une période additionnelle de suivi et de communication (généralement 2 ans) ;
- **Données des utilisateurs de forums ou communautés en ligne** : Les données collectées lors de l'utilisation de forums ou de communautés en ligne sont conservées pendant la durée de l'inscription de l'utilisateur aux forums ou communautés, puis pour une période additionnelle de gestion et d'archivage (généralement 3 ans).

6.3 Possibilité de rectification ou de suppression anticipée des données

LINAGORA garantit aux utilisateurs la possibilité de solliciter la rectification ou la suppression anticipée de leurs données personnelles à tout moment. Conformément aux articles 16 et 17 du RGPD, les utilisateurs peuvent exercer leur droit à la rectification pour corriger des données inexactes ou incomplètes, et leur droit à l'effacement pour demander la suppression de leurs données dans certaines conditions, telles que lorsque les données ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées.

Les utilisateurs peuvent exercer ces droits en envoyant une demande par email à notre Délégué à la Protection des Données (DPO). Nous nous engageons à répondre rapidement à ces demandes et à prendre les mesures appropriées pour garantir que les données personnelles des utilisateurs sont exactes, complètes et à jour, et à les supprimer ou à les anonymiser selon les préférences de l'utilisateur, dans la mesure où cela est possible et conforme à nos obligations légales et contractuelles.

En plus des droits de rectification et d'effacement, les utilisateurs disposent également du droit à la limitation du traitement et du droit à la portabilité des données, tels que définis par les articles 18 et 20 du RGPD. Ces droits permettent aux utilisateurs de contrôler plus efficacement l'utilisation de leurs données personnelles et de les transférer facilement d'un service à un autre, renforçant ainsi leur autonomie et leur confiance dans nos pratiques de gestion des données.

7 MESURES DE SÉCURITÉ DES DONNÉES

7.1 Description des mesures de sécurité mises en place pour protéger les données personnelles

LINAGORA met en œuvre diverses mesures de sécurité pour protéger les données personnelles de ses utilisateurs contre tout accès, utilisation, divulgation ou destruction non autorisés. Ces mesures de sécurité sont à la fois techniques et organisationnelles, garantissant ainsi une protection complète et robuste des informations personnelles tout au long de leur cycle de vie. Notre approche en matière de sécurité des données est fondée sur les meilleures pratiques du secteur et les normes internationales sur la gestion de la sécurité de l'information.

Parmi les mesures techniques mises en place, LINAGORA utilise le chiffrement des données sensibles tant en transit qu'au repos, assurant que les informations personnelles sont protégées lorsqu'elles sont transmises sur des réseaux ou stockées sur nos serveurs. Nous avons également implémenté des pare-feu avancés et des systèmes de détection et de prévention des intrusions pour surveiller et sécuriser nos réseaux contre les menaces potentielles.

7.2 Chiffrement des données, sécurisation des réseaux informatiques et des serveurs

LINAGORA utilise des technologies de chiffrement pour protéger les données sensibles contre tout accès non autorisé. Le chiffrement est appliqué aux données personnelles tant au repos qu'en transit, garantissant ainsi que même en cas d'accès non autorisé, les données restent illisibles et inutilisables pour les tiers. Nous utilisons des protocoles de chiffrement robustes, conformes aux normes industrielles, pour sécuriser les communications en ligne et AES (Advanced Encryption Standard) pour le chiffrement des données stockées.

En outre, nous avons mis en place des mesures rigoureuses pour sécuriser nos réseaux informatiques et nos serveurs. Ces mesures incluent l'installation de pare-feu pour filtrer le trafic réseau et prévenir les intrusions, ainsi que des systèmes de détection et de prévention des intrusions (IDS/IPS) qui surveillent en continu les activités suspectes et permettent une réponse rapide aux incidents de sécurité. Nous assurons également des mises à jour régulières de nos logiciels et systèmes pour garantir qu'ils bénéficient des dernières protections de sécurité disponibles.

7.3 Gestion des accès et des habilitations pour limiter les risques de traitement non autorisé

LINAGORA gère les accès et les habilitations de manière rigoureuse afin de limiter les risques de traitement non autorisé des données personnelles. Nous avons mis en place des politiques et des procédures strictes pour contrôler l'accès aux données sensibles, en accordant des autorisations uniquement aux employés et aux prestataires de services qui ont besoin d'y accéder pour accomplir leurs tâches professionnelles.

Chaque utilisateur se voit attribuer des droits d'accès en fonction de son rôle et de ses responsabilités, suivant le principe du moindre privilège.

Nous utilisons des mécanismes d'authentification forts, tels que l'authentification à deux facteurs (2FA), pour renforcer la sécurité des comptes utilisateur et prévenir les accès non autorisés. De plus, nous surveillons et auditons régulièrement les activités des utilisateurs pour détecter et prévenir tout accès ou utilisation non autorisée des données. Ces audits permettent d'identifier et de corriger rapidement les anomalies, garantissant ainsi une protection continue des données personnelles.

LINAGORA sensibilise également son personnel aux meilleures pratiques en matière de sécurité des données à travers des programmes de formation réguliers. Ces formations couvrent des sujets tels que la gestion des mots de passe, la reconnaissance des tentatives de phishing et les procédures à suivre en cas de suspicion de violation de la sécurité. En créant une culture de sécurité au sein de notre organisation, nous veillons à ce que chaque employé soit conscient de l'importance de la protection des données et de son rôle dans la prévention des incidents de sécurité.

7.4 Plan de réponse aux accidents de sécurité

LINAGORA a mis en place un plan de réponse aux incidents de sécurité pour gérer efficacement toute violation de données ou incident de sécurité qui pourrait survenir. Ce plan comprend des procédures détaillées pour détecter, signaler et répondre aux incidents de sécurité, minimisant ainsi leur impact sur les données personnelles et les opérations de l'entreprise. En cas de violation de données, nous nous engageons à notifier les utilisateurs concernés dans les meilleurs délais, conformément aux exigences légales applicables.

Le plan de réponse aux incidents prévoit également des protocoles de communication avec les autorités de protection des données et les parties prenantes internes et externes. Nous effectuons régulièrement des exercices de simulation pour tester et améliorer l'efficacité de notre plan de réponse, assurant ainsi une préparation optimale pour faire face à tout type d'incident de sécurité.

7.5 Plan de réponse aux accidents de sécurité

LINAGORA s'engage à évaluer et à améliorer continuellement ses mesures de sécurité pour rester en phase avec les évolutions technologiques et les nouvelles menaces de sécurité. Nous réalisons des audits de sécurité périodiques, des tests de pénétration et des évaluations de la vulnérabilité pour identifier les faiblesses potentielles et mettre en œuvre des mesures correctives appropriées. De plus, nous surveillons en permanence les développements dans le domaine de la sécurité de l'information et adaptons nos pratiques en conséquence pour garantir une protection optimale des données personnelles.

8 DROITS DES UTILISATEURS DE NOS SERVICES

8.1 Droit d'accès : Possibilité pour les utilisateurs d'obtenir des informations sur les données les concernant

Le droit d'accès, consacré par l'article 15 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), octroie aux utilisateurs le droit d'obtenir de la part du responsable du traitement la confirmation que des données à caractère personnel les concernant sont ou ne sont pas traitées, ainsi que l'accès à ces données et à certaines informations complémentaires, telles que les finalités du traitement, les catégories de données concernées et les destinataires ou catégories de destinataires auxquels les données ont été communiquées. Ce droit vise à garantir la transparence et le contrôle des individus sur leurs données personnelles.

Nous nous engageons à fournir des réponses claires et complètes aux demandes d'accès dans les meilleurs délais. Les utilisateurs peuvent exercer ce droit en contactant notre Délégué à la Protection des Données (DPO) par email ou par courrier (rapelés au chapitre 10.2 Coordonnées de contact) . Nous mettons en œuvre des procédures internes pour vérifier l'identité des demandeurs et assurer la sécurité des données lors de leur transmission.

Voici un exemple de procédure de sécurité interne pour le traitement d'une demande d'accès :

- Réception de la demande** : La demande d'accès est reçue par notre DPO via les canaux de communication désignés.
- Vérification de l'identité** : Afin de prévenir tout accès non autorisé, une procédure de vérification de l'identité du demandeur est effectuée. Cela peut inclure la demande de pièces justificatives telles qu'une copie de la carte d'identité ou du passeport.
- Analyse de la demande** : La demande est examinée pour s'assurer qu'elle est conforme aux exigences légales et qu'elle contient toutes les informations nécessaires pour identifier les données concernées.
- Recherche des données** : Les données personnelles du demandeur sont recherchées dans nos systèmes d'information par des membres autorisés de notre équipe.
- Compilation des informations** : Les informations demandées sont compilées et préparées pour être transmises au demandeur. Seules les données pertinentes et demandées sont incluses dans la réponse.
- Réponse au demandeur** : La réponse est transmise au demandeur par un moyen sécurisé, tel que le courrier recommandé ou un email chiffré. La réponse inclut une copie des données personnelles ainsi que des informations sur les finalités du traitement, les destinataires des données et les sources des données.
- Archivage de la demande** : La demande et la réponse sont archivées de manière sécurisée pour une période définie, afin de conserver une trace des échanges et de pouvoir répondre à d'éventuelles questions ou demandes de suivi.

Ce type de procédure assure que chaque demande d'accès est traitée avec le plus grand soin, en respectant à la fois les droits des utilisateurs et les exigences de sécurité nécessaires pour protéger les données personnelles.

8.2 Droit de rectification : Possibilité pour les utilisateurs de demander la correction de données inexactes ou incomplètes

Le droit de rectification, énoncé à l'article 16 du RGPD, accorde aux utilisateurs le droit d'obtenir du responsable du traitement, dans les meilleurs délais, la rectification des données à caractère personnel les concernant qui sont inexactes. Il leur permet également de compléter les données incomplètes, en tenant compte des finalités du traitement. Ce droit vise à garantir l'exactitude et l'intégrité des données personnelles.

LINAGORA s'engage à rectifier rapidement toute donnée personnelle inexacte ou incomplète sur demande. Les utilisateurs peuvent exercer ce droit en contactant notre DPO. Nous avons mis en place des processus pour vérifier l'exactitude des données et apporter les corrections nécessaires de manière efficace et sécurisée.

8.3 Droit à l'effacement : Possibilité pour les utilisateurs de demander la suppression de leurs données personnelles

Le droit à l'effacement, également connu sous le nom de "droit à l'oubli", est consacré par l'article 17 du RGPD. Il permet aux utilisateurs de demander au responsable du traitement la suppression de leurs données à caractère personnel dans certaines conditions, notamment lorsque ces données ne sont plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées, lorsque l'utilisateur retire son consentement sur lequel est fondé le traitement, ou lorsque le traitement est illicite. Ce droit vise à renforcer le contrôle des individus sur leurs données personnelles en leur permettant de demander la suppression de ces données lorsque cela est justifié.

LINAGORA s'engage à traiter les demandes de suppression de données de manière rapide et sécurisée. Les utilisateurs peuvent exercer ce droit en contactant notre DPO. Nous procédons à la suppression ou à l'anonymisation des données concernées, sauf si une conservation prolongée est requise par la loi ou pour la défense de droits en justice.

8.4 Droit à la portabilité : Possibilité pour les utilisateurs de récupérer leurs données personnelles dans un format structuré

Le droit à la portabilité, énoncé à l'article 20 du RGPD, confère aux utilisateurs le droit de recevoir les données à caractère personnel les concernant qu'ils ont fournies à un responsable du traitement, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine. Ce droit leur permet également de transmettre ces données à un autre responsable du traitement, sans obstacle de la part du responsable initial, dans certaines conditions. L'objectif de ce droit est de renforcer le contrôle des individus sur leurs données personnelles en leur permettant de les récupérer et de les réutiliser facilement d'un service à un autre.

LINAGORA facilite l'exercice de ce droit en fournissant aux utilisateurs des outils et des processus pour exporter leurs données personnelles dans un format approprié. Les utilisateurs peuvent exercer ce droit en contactant notre DPO, et nous nous engageons à répondre à ces demandes dans les meilleurs délais.

8.5 Droit d'opposition : Possibilité pour les utilisateurs de s'opposer au traitement de leurs données dans certaines circonstances

Le droit d'opposition, prévu à l'article 21 du RGPD, donne aux utilisateurs le droit de s'opposer, à tout moment, au traitement de leurs données à caractère personnel, y compris au profilage, dans certaines circonstances définies par la loi. Ce droit s'applique notamment lorsque le traitement est fondé sur l'intérêt légitime du responsable du traitement ou sur l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique. Les utilisateurs peuvent exercer ce droit en présentant des motifs légitimes liés à leur situation particulière. L'objectif de ce droit est de protéger la vie privée et les droits des individus en leur permettant de s'opposer à des traitements de leurs données qui pourraient porter atteinte à leurs intérêts.

LINAGORA s'engage à respecter le droit d'opposition des utilisateurs et à évaluer chaque demande de manière attentive et transparente. Les utilisateurs peuvent exercer ce droit en contactant notre DPO, et nous nous engageons à suspendre le traitement des données concernées jusqu'à ce que la demande soit examinée et une décision prise.

8.6 Droit à la limitation du traitement

Le droit à la limitation du traitement, prévu à l'article 18 du RGPD, permet aux utilisateurs de demander la limitation du traitement de leurs données personnelles dans certaines conditions, notamment lorsqu'ils contestent l'exactitude des données, lorsque le traitement est illicite et qu'ils s'opposent à leur effacement, ou lorsque les données ne sont plus nécessaires mais qu'ils en ont besoin pour la constatation, l'exercice ou la défense de droits en justice.

LINAGORA s'engage à appliquer la limitation du traitement sur demande des utilisateurs, en veillant à ce que les données concernées ne soient plus traitées (sauf pour leur conservation) sans leur consentement, ou pour la défense de droits en justice, la protection des droits d'une autre personne ou pour des raisons importantes d'intérêt public. Les utilisateurs peuvent exercer ce droit en contactant notre DPO.

9 TRANSFERTS DE DONNÉES HORS DE L'UNION EUROPÉENNE

9.1 Description des transferts de données vers des pays hors de l'UE, le cas échéant

Dans le cadre de ses activités, LINAGORA peut être amenée à transférer des données à caractère personnel vers des pays situés en dehors de l'Union européenne (UE) ou de l'Espace économique européen (EEE). Ces transferts peuvent avoir lieu pour diverses raisons, telles que l'hébergement des données sur des serveurs situés à l'étranger, l'utilisation de prestataires de services établis en dehors de l'UE ou de l'EEE, ou la fourniture de services à des utilisateurs situés hors de ces zones géographiques. Par exemple, si un utilisateur situé en dehors de l'UE utilise nos services, il peut être nécessaire de transférer ses données personnelles pour lui fournir une assistance technique appropriée.

LINAGORA informe systématiquement les personnes concernées par ces éventuels transferts, en leur expliquant les raisons de ces transferts et les garanties mises en place pour protéger leurs données. Nous nous engageons à respecter les principes de protection des données et à garantir que les droits des utilisateurs sont protégés, indépendamment du lieu où les données sont traitées.

9.2 Garanties mises en place pour assurer un niveau de protection adéquat des données lors de ces transferts

Pour garantir un niveau de protection adéquat des données personnelles lors de leur transfert vers des pays tiers, LINAGORA met en œuvre diverses garanties conformément aux exigences du RGPD. Ces garanties peuvent inclure :

- **Clauses contractuelles types** : LINAGORA utilise les clauses contractuelles types approuvées par la Commission européenne pour encadrer les transferts de données vers des pays tiers. Ces clauses contractuelles types imposent des obligations strictes aux parties contractantes pour assurer un niveau de protection des données équivalent à celui offert au sein de l'UE.
- **Règles d'entreprise contraignantes (BCR)** : Dans certains cas, LINAGORA peut s'appuyer sur des règles d'entreprise contraignantes, qui sont des politiques internes de protection des données approuvées par les autorités de protection des données et contraignantes pour toutes les entités du groupe LINAGORA, y compris celles situées en dehors de l'UE.
- **Consentement explicite des utilisateurs** : Dans les situations où aucune autre garantie ne peut être mise en place, LINAGORA peut demander le consentement explicite des utilisateurs pour le transfert de leurs données personnelles vers des pays tiers. Ce consentement est obtenu après que les utilisateurs ont été informés des risques potentiels liés à ces transferts en l'absence de garanties adéquates.

En outre, nous nous assurons que tous les transferts de données sont conformes aux décisions d'adéquation de la Commission européenne, le cas échéant. Ces décisions reconnaissent que certains pays tiers offrent un niveau de protection des données équivalent à celui de l'UE, permettant ainsi des transferts de données sans nécessiter de garanties supplémentaires.

9.3 Contact pour toute question ou demande relative aux transferts de données

Pour toute question ou demande relative aux transferts de données hors de l'Union européenne, les utilisateurs peuvent contacter le responsable de la protection des données (DPO) de LINAGORA aux coordonnées fournies dans la section 10.2 de cette politique. Le DPO est chargé de superviser les transferts de données internationaux et de veiller à ce qu'ils soient effectués conformément aux exigences légales en matière de protection des données.

10 RESPONSABILITÉ ET CONTACT

10.1 Responsable du traitement des données

Le responsable du traitement des données chez LINAGORA est désigné comme étant la personne ou l'entité chargée de veiller à la conformité des activités de traitement des données avec les lois et réglementations applicables en matière de protection des données. Chez LINAGORA, le responsable du traitement des données est l'équipe désignée en charge de la protection des données, qui supervise et coordonne les activités liées à la protection des données au sein de l'organisation.

10.2 Coordonnées de contact

Pour toute question relative à la confidentialité ou à l'utilisation des données personnelles, les utilisateurs peuvent contacter LINAGORA en utilisant les coordonnées suivantes :

- **Responsable de traitement** : LINAGORA, société par actions simplifiée au capital de 1 552 980 euros, sise 37 rue Pierre Poli - CS 60238, 92441 Issy-les-Moulineaux CEDEX, immatriculée au RCS de Nanterre sous le numéro de SIRET 431 473 669 00130.
- **Numéro de téléphone** : +33 (0)1 46 96 63 63
- **Adresse de courrier électronique** : dpo@linagora.com

10.3 Directeur de la publication

Le directeur de la publication est la personne responsable de la gestion éditoriale du site web de LINAGORA. Il est chargé de superviser la publication et la diffusion du contenu sur le site, et de veiller à ce que celui-ci soit conforme aux normes éditoriales et aux exigences légales. Chez LINAGORA, le directeur de la publication est Alexandre ZAPOLSKY.

10.4 Réclamation auprès d'une autorité de contrôle

Les utilisateurs ont également la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle compétente en matière de protection des données, en cas de violation de leurs droits ou de non-respect des obligations légales en matière de protection des données. En France, l'autorité de contrôle compétente est la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL). Les utilisateurs peuvent contacter la CNIL aux coordonnées suivantes :

- **Adresse postale** : 3 Place de Fontenoy, TSA 80715, 75334 PARIS CEDEX 07
- **Numéro de téléphone** : +33 (0)1 53 73 22 22
- **Site web** : www.cnil.fr

10.5 Délégué à la Protection des Données (DPO)

Le Délégué à la Protection des Données (DPO) est désigné au sein de LINAGORA pour veiller au respect des dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et des autres réglementations applicables en matière de protection des données personnelles. Ses principales responsabilités incluent :

1. **Conseiller et informer** : Le DPO conseille et informe la direction et les employés de LINAGORA sur leurs obligations en matière de protection des données, en les aidant à comprendre et à respecter les exigences légales et réglementaires.
2. **Surveiller la conformité** : Le DPO surveille la conformité de LINAGORA avec les dispositions du RGPD et des autres lois relatives à la protection des données, en réalisant des audits réguliers et en évaluant les pratiques de traitement des données.
3. **Répondre aux demandes des utilisateurs** : Le DPO est le point de contact pour les utilisateurs souhaitant exercer leurs droits en matière de protection des données. Il répond aux questions et demandes des utilisateurs concernant leurs données personnelles et assure un traitement rapide et efficace de ces demandes.
4. **Coopérer avec les autorités de contrôle** : Le DPO coopère avec les autorités de protection des données compétentes et les représente dans les procédures de contrôle ou d'enquête.
5. **Superviser les évaluations d'impact sur la protection des données (EIPD)** : Le DPO supervise les EIPD et les consultations préalables en cas de traitement à haut risque, en identifiant et en atténuant les risques pour les droits et libertés des individus.
6. **Sensibiliser et former le personnel** : Le DPO organise des sessions de sensibilisation et de formation pour le personnel de LINAGORA, afin de promouvoir les bonnes pratiques en matière de protection des données et d'assurer une culture de respect de la vie privée au sein de l'organisation.
7. **Suivre et améliorer les politiques et procédures** : Le DPO assure un suivi régulier des politiques et des procédures de protection des données de LINAGORA et propose des améliorations si nécessaire, en tenant compte des évolutions technologiques et réglementaires.

Les utilisateurs peuvent contacter le DPO de LINAGORA pour toute question, demande ou réclamation relative à la protection des données personnelles aux coordonnées suivantes :

- **Nom du DPO** : PATRICK PEREIRA
- **Adresse e-mail** : dpo@linagora.com

Le DPO est disponible pour fournir des informations supplémentaires sur les pratiques de LINAGORA en matière de protection des données et pour traiter les demandes des utilisateurs en relation avec leurs droits en vertu du RGPD et des autres réglementations applicables en matière de protection des données.

11 MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

11.1 Notification des modifications

LINAGORA se réserve le droit de modifier cette politique de confidentialité à tout moment. En cas de modification, nous publierons la version mise à jour de la politique sur notre site web et nous informerons les utilisateurs des changements par le biais d'une notification appropriée. Il est recommandé aux utilisateurs de consulter régulièrement cette politique de confidentialité pour rester informés des dernières mises à jour et des pratiques de LINAGORA en matière de protection des données.

11.2 Consentement aux modifications

En continuant à utiliser les services de LINAGORA après la publication des modifications apportées à cette politique de confidentialité, les utilisateurs consentent à ces modifications et acceptent d'être liés par la version mise à jour de la politique. Si un utilisateur n'accepte pas les modifications apportées à la politique de confidentialité, il doit cesser d'utiliser les services de LINAGORA et peut demander la suppression de ses données conformément aux dispositions de la politique de confidentialité.

11.3 Contact

Pour toute question ou préoccupation concernant cette politique de confidentialité ou les pratiques de LINAGORA en matière de protection des données, les utilisateurs sont invités à contacter LINAGORA aux coordonnées fournies dans la section VII (Responsabilité et contact) de cette politique.

11.4 Entrée en vigueur

Cette politique de confidentialité est entrée en vigueur le **01/01/2024** et remplace toutes les versions antérieures. Toutes les modifications apportées à cette politique seront publiées sur cette page et seront effectives dès leur publication.